

APV FOR AL-SALAHYAH BØRNEHAVE

Arbejdspladsvurdering for Al-Salahiyah Børnehave

December 2023

I arbejdsmiljøloven står der at arbejdsgiveren skal sørge for, at der udarbejdes en skriftlig arbejdspladsvurdering af sikkerheds- og sundhedsforholdene på arbejdspladsen. Arbejdspladsvurderingen skal ses som et redskab og en dynamisk proces, hvor arbejdsgiver og ansatte i fællesskab arbejder for at opnå et sikkert og sundt arbejdsmiljø på arbejdspladsen. Sikkerhedsgruppen består af sikkerhedsrepræsentant Ali Chaaban, skoleleder Ayoub Chahine og børnehaveleder Sahar Kackouch.

Arbejdspladsvurderingen omfatter følgende områder:

A: fysisk miljø

B: psykisk miljø

C: ergonomisk miljø

D: brandsikkerhed

E: Ydre miljø

F: kemisk miljø

G: biologisk miljø

H: andre områder

APV'en godkendes af personalet.

Der følges op på handlingsplanen to gange om året, sommer og vinter, for at høre om løsningerne virker.

Udfyldt af: Sikkerhedsrepræsentant Ali Chaaban, Ayoub Chahine og Sahar Kackouch.

Fysisk miljø

1. Arbejdssted

- **Pladsforhold**
Der er rimelige og fine pladsforhold og der er mange rum som kan benyttes.
- **Borde**
Der findes 4 borde på den ene stue og 6 borde på den anden stue- både til børn og voksne.
- **Stole**
Der er stole som passer i højden til børn. Dog mangler stolene af fodstøtten kan justeres eller at der forskellige højder at vælge imellem.
- **Garderober**
Garderoberne er små og trange.
- **Spiserum**
Det er godt med de to spiserum.
- **Toilet**
Der er problem med kloak, toiletterne skyller dårligt ud, fordi en gammel bygning.

2. Belysning

- **Arbejdslyst**
Der er nok naturligt lys. Der er opsat nogle fine armaturer med et godt lys.
- **Dagslys**
Vinduer er store - der kommer rigtigt lys ind.
- **Variert lys**
Der er mulighed i nogle stue.

3. Indeklima

3. Indeklima

- **Varme**
Der er mulighed for at regulere på varmen i de enkelte rum.
- **Kulde/træk**
Kan forekomme kuld/træk i rummet ud til legepladsen, fordi der til tider er brug for at holde døren (i stueetagen) ud til legepladsen åben.
- **Temperatursvingning**
Kan forekomme i de situationer hvor døren (i stueetagen) ud til haven/legepladsen holdes åben.
- **Luftfugtighed**
Luftfugtigheden er tilfredsstillende og der er ikke konstateret fugtskade i de forskellige rum.
- **Ventilation**
Udluftning kan ske ved at åbne havedør/vindue flere gange på dagen.
- **Støv**
Personalet er selv ansvarlig for rengøring af hylder og legetøj i egen gruppe.
- **Rygning**
Der må ikke ryges i institutionen.

B: Psykisk miljø

1. Trivsel

- **Arbejdsglæde**
Personalet har givet udtryk for en stor glæde ved arbejdet.
- **Pauser**
Der afholdes pauser efter behov og det aftales man indbyrdes.
- **Variation**
Personalet planlægger i fællesskab, arbejdet i hverdagen.

2. Arbejdstilrettelæggelse

- **Arbejdstid**
Arbejdet er tilrettelagt, så alle medarbejder tilgodeses.
- **Tidspres**

Det er svært at nå alle de administrative ting med nuværende få kontortimer om ugen.
- **Indflydelse**
Medarbejderne er med i fællesskabet, til at tilrettelægge arbejdstid.
- **Personaledækning**

Det er altid godt med en ekstra hånd men det går nu.
- **Tid til forberedelse**
Der er afsat tid til forberedelse – personalet planlægger aktiviteter for en hele uge.

3. Belastninger

- **Stress**
Vi oplever ofte, at hverdagen er travl.
- **Støj**
Det tilstræbes at benytte de mange stuer (færre børn pr. rum), samtidig med at de udendørs aktiviteter skal benyttes for at nedsætte støjniveauet.
- **Samarbejde**
Personalesamarbejdet fungerer rigtig godt
- **Struktur**
Personalet planlægger selv strukturen i hverdag. En supergod og overskuelig struktur i dagligdagen.

C: Ergonomisk miljø

1. Tungt arbejde

- **Tunge løft**
Der er en del tunge løft i hverdagen. Man skal huske at løfte korrekt.
- **Oprydning**
Der bruges en del tid på oprydning.
- **Løft ved bleskift**
Der er et hæve- sænke puslebord.

2. Arbejdsstillinger

- **Hugsiddende**
Kan forekomme - Personalet er selv ansvarlig for at fastholde ordentlige arbejdsstillinger. Det gælder også de næste herunder i punkt 2.
- **Knæliggende af og til**
- **Foroverbøjet ofte**
- **Stående ofte**
- **Siddende en del**
- **Andet**
Kontoret virker hensigtsmæssigt med hensyn til beliggenhed på 1. sal, hvor der er mere arbejdsro.

D: Brandsikkerhed

1. Evakuering

- **Evakueringsplan**
Hænger i gang, på begge stuer, og ovenpå. Har haft brandøvelse i 2023.
- **Flugtveje**
Der er flere udgange. Der er havedøre i alle grupper som kan og skal benyttes i tilfælde af brand.
- **Brandmateriel**
Der er en brandslange og brandtæppe i gangen.
- **Førstehjælp**
Ikke alle medarbejdere har førstehjælpskursus-så her skal vi snarest opkvalificeres.
- **Andet**
I forbindelse med brand på skolen, skal børnehaven børn blive i børnehaven.

E: Ydre miljø

1. Sikkerhed på legepladsen

- **Tryghed**

Det beror en pædagogisk overvejelse hvilke børn der kan være på legepladsen uden voksenopsyn. Når der er et eller flere børn alene på legepladsen, er der altid skærpet opmærksomhed – den pædagog/medhjælper der har sendt børnene ud på legepladsen har ansvaret for at der holdes øje med deres trivsel.

- **Overskuelighed**

Legepladsen kan kun overskues hvis medarbejderen cirkulerer rundt og det er der lavet en aftale om blandt medarbejderne. Der overvejes, at dele legepladsen til to områder, hvor det kan hjælpe med at skabe overskuelige rammer for børnene og personalet.

- **Opholdssteder**

Der forefindes borde, bænke og gynger. Der mangler gemmesteder, klatresteder, huler og baner osv.

F: Kemisk miljø

1. Kemiske stoffer

- **Opbevaring**

En del kemiske stoffer findes i aflåst rengøringsrum og en del i køkkenet, som er låst ind.

- **Mærkning**

Alle kemiske stoffer er mærket.

- **Brugsanvisning**

Følges altid.

2. Farlige materialer

- **Værksted**

Diverse maskiner og værktøj i et skruet, som bør være låst.

- **Rengøringsrum**

Er aflåst.

- **Kopirum**

Der er ingen kopirum og medarbejderne bruges skolens.

- **Køkken**

Fungerer rigtigt godt.

G: Biologisk miljø

1. Smitterisiko

- **Bleskiftning**

Sket med engangshandsker og allergivenlige vådservietter.

- **Hjælp til toiletbesøg**

Vi tørrer børnene efter toiletbesøg.

- **Sår og rifter**

Vi er omhyggelig med at vaske hænder og benytte engangshandsker

- **Virus**

- **Bakterie**

Der er mulighed for at bruge bakteriedræbende gele.

2. Hygiejne

- **Toiletrum**
Rengøring dagligt.
- **Køkken**
Rengøring dagligt.
- **Handsker**
Benyttes ved bleskift, ved hjælp af børn på toilet og rengøring af sår.

- **Papirhåndklæder**
Findes på alle toiletter og benyttes sammen med sæbe.
- **Rengøring**
Sker hver dag af rengøringspersonale.

H: Sygefravær

Der har ikke været noget langtid sygemeldinger. Der er kun sygefravær i forbindelse med almindelig forkølelse og influenza.

Odense, december 2023.