

INDMELDESESBANKET FOR AL-SALAHYAHS BØRNEHAVE

Indskrivning på Venteliste til Al-Salahiyah Private Børnehave.

Indskrivning af børn følger "først til mølle"-princippet og giver anciennitet til optagelse afhængig af barnets alder på det ønskede optagelsestidspunkt (3 år-6 måneder) samt dato for indskrivning.

Der betales 250,- kr. kontant ved optagelse på børnehavens venteliste.

Ved barnets indskrivning på børnehavens venteliste, udleveres børnehavens optagelseskriterier, kvittering for modtaget indmeldelse og optagelsesgebyr.

Indskrivning følger Odense Kommunes alderskriterium for optagelse i daginstitution (børnehave) samt dato for indskrivning. Endvidere tages der hensyn til søskende, men vi opfordrer til at man hurtigst indskrives sig på ventelisten.

BARNETOPLYSNINGER

FORNAVN:	
EFTERNAVN:	
CPR. NR.:	
ADRESSE:	
POSTNR.:	BOPÆLSKOMMUNE:
TELEFON NR.:	MOBILTLF. NR.:

FORÆLDREOPLYSNINGER

FADERENS NAVN:	
CPR. NR.:	NATIONALITET:
FADERENS E-MAIL:	
STILLING:	TLF. NR.:
MODERENS NAVN:	
CPR. NR.:	NATIONALITET:
MODERENS E-MAIL:	
STILLING:	TLF. NR.:

HERMED GIVES TILLADELSE TIL, AT SKOLEN EVT. KONTAKTER OVERNÆVNTE SKOLE FOR AT INDHENTER SAMTLIGE RELEVANTE OPLYSNINGER OM MIT BARN'S SKOLEGANG.

INDMELDESESBANKET FOR AL-SALAHIAHS BØRNEHAVE

SÆRLIGE OPLYSNINGER

HANDICAP ----		MEDICIN ----		STØTTEUNDERVISNING ----	
PSYKOLOG ----		HØREPÆDAGOG ----		TALEPÆDAGOG ----	
NUVÆRENDE DAGINSTITUTION:					
LÆGENS NAVN:					
ADRESSE:					
POSTNR.:			BYNAVN:		TELEFONNR.:

FORÆLDREBETALING M.V.

INDMELDESESGBYR:	250 KR. / BARN
FAMILIE MED ET BARN:	2.236 KR. / MDR. I 11 MDR
DELTID 30 TIMER (KUN I FORBINDELSE MED BARSELS-ELLER FORÆLDREORLOV)	1.901 KR./MDR.
FORÆLDREFORENING:	50 KR. / MDR.

FORÆLDREBETALING BETALES I 11 MDR., SENEST DEN 2. HVER MÅNED.

FORÆLDRE SKAL VÆRE BEKENDT MED SAMT VILLE ARBEJDE I OVERENSTEMMELSE
MED BØRNEHAVES MÅLSÆTNING.

FORÆLDREUNDERSKRIFT

DATO:	UNDERSKRIFT, FORÆLDREMYNDIGHEDSINDEHAVER
DATO:	UNDERSKRIFT, FORÆLDREMYNDIGHEDSINDEHAVER

FORBEHOLDT BØRNEHAVEN

MODTAGET AF:		DATO:	
SKOLENS SVAR:	OPTAGET -----	VENTELISTE ----	IKKE OPTAGET ----
BØRNEHAVENS STEMPEL:		BØRNEHAVENS UNDERSKRIFT:	

SENDES TIL AL-SALAHIAH BØRNEHAVEN:

BROLANDVEJ 11
5320 AGEDRUP
TLF :31182143

INDMELDESESBANKET FOR AL-SALAHIAHS BØRNEHAVE

Økonomi:

Betaling skal foregå forud og via PBS. Såfremt betaling ikke indtræffer til tiden, ser vi os nødsaget til at sende rykkergebyr.

Der ydes søskenderabat og økonomisk eller pædagogisk friplads ud fra samme vilkår og principper som i Odense Kommunes dagtilbud. Skema til ansøgning om friplads kan hentes på Odense kommunes hjemmeside.

Udmeldelse skal ske skriftligt til Al-Salahiyah Private Børneshave med mindst 2 måneds varsel til den 1. udmeldelsesblanket udleveres i børnehaven.

Ved skolestart oplyser Al-Salahiyah Private Børneshave hvornår det er tid til at udmelde barnet fra børnehaven.

Praktiske oplysninger:

For at give barnet og forældrene en tryk og god start i børnehaven vil det være barnets kontaktperson, som viser rundt, fortæller om børnehaven og besvarer spørgsmål, så der allerede her etableres en kontakt til barnet og forældrene. Når man har fået bekræftet pladsen, kan man, såfremt man ønsker det, blive sat på en e-mailliste, så man modtager vores nyhedsbreve og dermed kan følge lidt med i børnehavens aktiviteter.

Loyalitet over for skolens værdisæt, opsigelse af børnehavetilbuddet mv.

Børnehaven gør opmærksom på, at forældre skal gøre sig bekendt med skolens vedtægter via skolens hjemmeside, og at forældre skal være loyale over for skolens værdigrundlag. Desuden skal forældre holde sig orienteret om samt overholde bestyrelsens retningslinjer for fx deltagelse i arbejdsdage, rengøring på skolen og lign.

Børnehaven har et sæt betalings- og gebyrregler, som forældre skal holde sig orienteret om via skolens hjemmeside, henvis til link (<http://www.al-salahiyahskolen.dk/oplysninger.aspx>) og vi gør særligt opmærksomt på, at begge forældremyndighedsindehavere hæfter for betalingen af børnehavepenge.

Såfremt der er ønske om at udmelde sit barn, skal der rettes henvendelse til skolens kontor. Børnehaven gør opmærksom på, at vi har et sæt retningslinjer for opsigelsesvarsel mv., som fremgår af skolens hjemmeside, henvis til link (<http://www.al-salahiyahskolen.dk/oplysninger.aspx>).

Infolister

Børnehaven har en praksis for at udarbejde og videregive Infolister til forældre, for at forældrene kan tage kontakt til hinanden i forbindelse med sociale arrangementer, legeaftaler eller lign.

Hermed ønsker skolen tilladelse til at videregive følgende oplysninger om barnet og forældre: Navn, telefonnr. og e-mail adresse.

Der gives samtykke til:

☐ At Børnehaven må udlevere en klasseliste, hvori alene ovenstående personoplysninger indgår.

Børnehaven gør opmærksom på, at dette samtykke til enhver tid kan tilbagekaldes. Der skal rettes skriftlig henvendelse til skolens kontor herom.

Samtykke til at indhente særlige oplysninger

Udover indsamling af almindelige oplysninger har børnehaven brug for at indhente en særlig kategori af personoplysninger (følsomme) oplysninger for at kunne give barnet den bedste læring og trivsel i børnehaven.

Konkret har børnehaven brug for at kende til en barnets tidligere børnehaven gang, herunder støtte, som barnet måtte have fået bevilliget gennem Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR).

Der gives samtykke til:

☐ At børnehaven må indhente oplysninger fra udtalelser udarbejdet af Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR) vedrørende mit barn.

☐ At børnehaven kan anvende de helbredsoplysninger, som der er blevet videregivet til børnehaven af os, eller som børnehaven har fået af tredjepart, og som vi som forældre er orienteret om, fx oplysninger fra sundhedsplejersken.

Børnehaven gør opmærksom på, at ovenstående samtykker til enhver tid kan tilbagekaldes. Der skal rettes skriftlig henvendelse til skolens kontor herom.

INDMELDESESBANKET FOR AL-SALAHIAHS BØRNEHAVE

Kørselstilladelse

Børnehaven skal have en tilladelse til, at barnet i særlige tilfælde må transporteres i private biler af personale eller forældre i forbindelse udflugter og lign. arrangeret af skolen

☐ Der gives samtykke til, at mit barn må køre i private biler i børnehaves tiden i forbindelse med udflugter og lign.

Børnehaven gør opmærksom på, at dette samtykke til enhver tid kan tilbagekaldes. Der skal rettes skriftlig henvendelse til skolens kontor herom.

Tilladelse til at forlade skolen

Børnehaven skal have en tilladelse til, at barnet må forlade skolens område i overensstemmelse med skolens retningslinjer herom, se link til skolens hjemmeside eller andet udleveret materiale, henvis til link:

(<http://www.al-salahiyahskolen.dk/oplysninger.aspx>).

☐ Der gives samtykke til, at mit barn må forlade skolens område.

Børnehaven gør opmærksom på, at dette samtykker til enhver tid kan tilbagekaldes. Der skal rettes skriftlig henvendelse til skolens kontor herom.

Samtykke til at offentliggøre billeder og videoer på diverse medier

I forbindelse med synliggørelse af skolens tilbud, hverdag mv. offentliggør skolen billeder i forskellige sammenhæng, herunder forskellige sociale medier.

Børnehaven offentliggør kun harmløse billeder af elever. Det afgørende kriterium i forbindelse med vurdering af eventuel offentliggørelse er, at den afbildede ikke med rimelighed må kunne føle sig udstillet, udnyttet eller krænkede, f.eks. i markedsførings eller andet kommercielt øjemed.

For at kunne offentliggøre billeder, hvor jeres barn tydeligt kan blive identificeret, skal børnehaven have et samtykke hertil.

Samtykke til at offentliggøre billeder på diverse medier

Der gives samtykke til, at skolen må anvende billeder, hvor mit barn tydeligt er identificerbar, på følgende medier:

☐ Skolens hjemmeside

☐ Skolens Facebookside (er der andre sociale medier skal disse nævnes enkeltvis)

☐ Skoleintra

☐ Foldere og brochure om børnehaven /skolen

Børnehaven gør opmærksom på, at ovenstående samtykker til enhver tid, kan tilbagekaldes. Der skal rettes skriftlig henvendelse til skolens kontor herom.

FORÆLDREUNDERSKRIFT

DATO:	UNDERSKRIFT, FORÆLDREMYNDIGHEDSINDEHAVER
DATO:	UNDERSKRIFT, FORÆLDREMYNDIGHEDSINDEHAVER