

Arbejdspladsvurdering for Al-Salahiyah Børnehave

Juni 2018

I arbejdsmiljøloven står der at arbejdsgiveren skal sørge for, at der udarbejdes en skriftlig arbejdspladsvurdering af sikkerheds- og sundhedsforholdene på arbejdspladsen. Arbejdspladsvurderingen skal ses som et redskab og en dynamisk proces, hvor arbejdsgiver og ansatte i fællesskab arbejder for at opnå et sikkert og sundt arbejdsmiljø på arbejdspladsen. Sikkerhedsgruppen består af sikkerhedsrepræsentant Ali Chaaban og leder Ayoub Chahine. Arbejdspladsvurderingen omfatter følgende områder:

A: fysisk miljø

B: psykisk miljø

C: ergonomisk miljø

D: brandsikkerhed

E: Ydre miljø

F: kemisk miljø

G: biologisk miljø

H: andre områder

APV'en godkendes af personalet.

Der følges op på handlingsplanen to gange om året, sommer og vinter, for at høre om løsningerne virker.

Udfyldt af: Sikkerhedsrepræsentant Ali Chaaban, Skoleleder Ayoub Chahin Ayoub Chahine og Afdelingsleder June Bech.

Fysisk miljø

1. Arbejdssted

- **Pladsforhold**
Der er rimelige og fine pladsforhold og der er mange rum som kan benyttes.
- **Borde**
Der findes 4 borde på den ene stue og 6 borde på den anden stue- både til børn og voksne.
- **Stole**
Der er stole som passer i højden til børn. Dog mangler stolene af fodstøtten kan justeres eller at der forskellige højder at vælge imellem.
- **Garderobe**
Garderoberne er små og trange. De er dog nogle pladser i overskud. I øjeblikket bliver de tomme pladser brugt til flyverdragter.
- **Spiserum**
Det er godt med de to spiserum.
- **Toilet**
Der er problem med kloak, toiletterne skyller dårligt ud. Der mangler hylder/skabe til toileting, bleer, handsker osv. Der mangler også et hæve/sænke skiftebord.

2. Belysning

- **Arbejdslys**
Der er nok naturlig lys. Der er opsat nogle fine armatur med et godt lys.
- **Dagslys**
Vinduer er store - der kommer rigtigt lys ind.

- **Variert lys**
Der er ikke mulighed for i øjeblikket.

3. Indeklima

3. Indeklima

- **Varme**
Der er mulighed for at regulere på varmen i de enkelte rum.
- **Kulde/træk**
Kan forekomme kuld/træk i rummet ud til legepladsen, fordi der til tider er brug for at holde døren (i stueetagen) ud til legepladsen åben.
- **Temperatursvingning**
Kan forekomme i de situationer hvor døren(i stueetagen) ud til haven/legepladsen holdes åben.
- **Luftfugtighed**
Luftfugtigheden er tilfredsstillende og der er ikke konstateret fugtskade i de forskellige rum.
- **Ventilation**
Udluftning kan ske ved at åbne havedør/vindue flere gange på dagen. Der er behov for ny og støjsvag ventilation på toilettet.
- **Støv**
Personalet er selv ansvarlig for rengøring af hylder og legetøj i egen gruppe.
- **Rygning**
Der må ikke ryges i institutionen.

B: Psykisk miljø

1. Trivsel

- **Arbejdsglæde**
Personalet har givet udtryk for en stor glæde ved arbejdet.
- **Pauser**
Der afholdes pauser efter behov og det aftales man indbyrdes.
- **Variation**
Personalet planlægger i fællesskab, arbejdet i hverdagen.

2. Arbejdstilrettelæggelse

- **Arbejdstid**
Arbejdet er tilrettelagt, så alle medarbejder tilgodeses.
- **Tidspres**

Det er svært at nå alle de administrative ting med nuværende få kontortimer om ugen.

- **Indflydelse**
Medarbejderne er med i fællesskabet, til at tilrettelægge arbejdstid.
- **Personaledækning**

Vi står pt. i ændringer i personalegruppen. Der skal ansattes en ny pædagog til efter sommerferien.

- **Tid til forberedelse**

Der er afsat tid til forberedelse – personalet planlægger aktiviteter for en hele uge.

3. Belastninger

- **Stress**
Vi oplever ofte, at hverdagen er travl og halter bagefter i forhold til arbejdsmængden Kopimaskine-løsning i børnehaven virker ikke optimalt, hvilket er stressende, og gør at man hver gang skal frem og tilbage fra kontoret til skolen.
- **Støj**
Det tilstræbes at benytte de mange stuer (færre børn pr. rum), samtidig med at de udendørs aktiviteter skal benyttes for at nedsætte støjniveauet. Der er på 1. sal en dårligere akustik end nedenunder.
- **Samarbejde**
Personalesamarbejdet fungerer fint
- **Struktur**
Personalet planlægger selv strukturen i hverdag. En super god og overskuelig struktur i dagligdagen.

C: Ergonomisk miljø

1. Tungt arbejde

- **Tunge løft**
Der er en del tunge løft i hverdagen. Man skal huske at løfte korrekt.
- **Oprydning**
Der bruges en del tid på oprydning.
- **Løft ved bleskift**
Der mangler et hæve- sænke puslebord.

2. Arbejdsstillinger

- **Hugsiddende**
Kan forekomme - Personalet er selv ansvarlig for at fastholde ordentlige arbejdsstillinger. Det gælder også de næste herunder i punkt 2.
- **Knæliggende af og til**
- **Føroverbøjet ofte**
- **Stående ofte**
- **Siddende en del**
- **Andet**
Kontoret virker hensigtsmæssigt med hensyn til beliggenhed på 1. sal, hvor der er mere arbejdsro.

D: Brandsikkerhed

1. Evakuering

- **Evakueringsplan**
Hænger i gang, på begge stuer, og ovenpå Har haft brandøvelse.
- **Flugtveje**
Der er flere udgange. Der er havedøre i alle grupper som kan og skal benyttes i tilfælde af brand.
- **Brandmateriel**
Der er en brandslange og brandtæppe i gangen.
- **Førstehjælp**

Ikke alle medarbejdere har førstehjælpskursus-så her skal vi snarest opkvalificeres.

- **Andet**

Der skal udarbejde en plan for brand, som belyser forholdsregler i forbindelse med brand på skolen.

E: Ydre miljø

1. Sikkerhed på legepladsen

- **Tryghed**

Det beror en pædagogisk overvejelse hvilke børn der kan være på legepladsen uden voksenopsyn. Når der er et eller flere børn alene på legepladsen, er der altid skærpet opmærksomhed – den pædagog/medhjælper der har sendt børnene ud på legepladsen har ansvaret for at der holdes øje med deres trivsel.

- **Overskuelighed**

Legepladsen kan kun overskues hvis medarbejderen cirkulerer rundt og det er der lavet en aftale om blandt medarbejderne.

- **Opholdssteder**

Der forefindes borde, bænke og gynger. Der mangler gemmesteder, legehuse, klatresteder, huler og baner osv.

F: Kemisk miljø

1. Kemiske stoffer

- **Opbevaring**

En del kemiske stoffer findes i aflåst rengøringsrum og en del i køkkenet, det ville være optimalt med et aflåst skab i køkkenet.

- **Mærkning**

Alle kemiske stoffer er mærket.

- **Brugsanvisning**

Følges altid.

2. Farlige materialer

- **Værksted**

Diverse maskiner og værktøj i et skruet, som bør være låst.

- **Rengøringsrum**

Er aflåst.

- **Kopirum**

Der er ikke et kopirum.

- **Køkken**

Fungerer rigtigt godt.

G: Biologisk miljø

1. Smitterisiko

- **Bleskiftning**

Sket med engangshandsker. Der mangler et hæve-sænke bord.

- **Hjælp til toiletbesøg**

Vi tørrer børnene efter toiletbesøg.

- **Sår og rifter**

Vi er omhyggelig med at vaske hænder og benytte engangshandsker

- **Virus**
- **Bakterie**

Der er mulighed for at bruge bakteriedræbende gele.

2. Hygiejne

- **Toiletrum**
Rengøring dagligt.
- **Køkken**
Rengøring dagligt.

- **Handsker**
Benyttes ved bleskift og rengøring af sår.

- **Papirhåndklæder**
Findes på alle toiletter og benyttes sammen med sæbe.

- **Rengøring**
Sker hver dag af rengøringspersonale.

H: Sygefravær

Der har ikke været noget langtidssygemeldninger. Der er kun sygefravær i forbindelse med almindelig forkølelse og influenza.

Handleplan:

Hvad er problemet?	Hvordan løses problemet?	Hvornår løses problemet?	Hvem er ansvarlig?
Hæve/sænke bord til bleskift.	Bør etableres i institutionen.	I takt med at få børn med ble.	Lederen er ansvarlig for at tage kontakt til bestyrelsen.
Toilet og kloak.	Så vidt muligt ikke smider toiletpapir i toilettet. Ved at kontakte en VVS firma.	Løbende	Den enkelte medarbejder og bestyrelsen.
Brand: Der mangler fælles regler for evakuering i samarbejdet med skolen.	Ved at lave fælles regler og forklarer de til skolens samt børnehavens ansatte.	Snart.	Bestyrelsen og sikkerhedsmand.
Ny løsning med kopimaskinen.	Ved at få en større/bedre kopimaskine til børnehaven.	Inden udgang af 2017.	Daglige leder, skoleleder og bestyrelsen.
Der mangler at blive ansat en pædagog	Ved at lave jobopslag, og afholde samtaler	inden uge 27.	Daglige leder, bestyrelsen og skoleleder.
Taburetterne er ikke optimale til alle vores børn(ergo)	Vi afprøver puder, og trip trap stol i øjeblikket (maj 2017), for at se om nogle af disse ting kan være en løsning		Daglige leder og skoleleder
Akustikken på 1. sal	Med lyddæmpende plader, ting på væggene og tæpper.	Løbende	Daglige leder, bestyrelsen og skoleleder.
Aflåst skab i køkkenet til knive, opvaskemiddel, vaskepulver osv.	Ved at købe lås og installere den.	Inden uge 33	Daglige leder, pedel og skoleleder.
Manglende førstehjælpskursus hos nogle medarbejdere.	Ved at tilmelde et kursus.	Inden udgang af 2017	Medarbejdere, daglige leder og skoleleder.

Handleplanen er godkendt af sikkerhedsgruppe i juni 2017.