

INDMELDESESBLANKET FOR AL-SALAHYAH SKOLEN

KLASSE:	SKOLEÅR:
---------	----------

ELEVOPLYSNINGER

EFTERNAVN:	
FORNAVN:	
CPR. NR.:	
ADRESSE:	
POSTNR.:	BOPÆLSKOMMUNE:
TELEFONNR.:	MOBILTLF. NR.:

FORÆLDREOPPLYSNINGER

FADERENS NAVN:	
CPR. NR.:	NATIONALITET:
STILLING:	ARB. TLF. NR.:
MODERENS NAVN:	
CPR. NR.:	NATIONALITET:
STILLING:	ARB. TLF. NR.:

SÆRLIGE OPLYSNINGER

HANDICAP ----	MEDICIN ----	STØTTEUNDERVISNING ----
PSYKOLOG ----	HØREPÆDAGOG ----	TALEPÆDAGOG ----
NUVÆRENDE SKOLE / DAGINSTITUTION:		
LÆGENS NAVN:		
ADRESSE:		
POSTNR.:	BYNAVN:	TELEFONNR.:

SENDES TIL AL-SALAHYAH SKOLEN:

**BROLANDVEJ 11
5320 AGEDRUP
TLF :66151080**

INDMELDESESBLANKET FOR AL-SALAHYAH SKOLEN

FORÆLDREBETALING M.V.

INDMELDESESGEBYR:	250 KR. / BARN
MATERIALER:	200 KR. / BARN
FAMILIE MED ET BARN:	600 KR. / MD.
FAMILIE MED TO BØRN:	1050 KR. / MD.
FAMILIE MED TRE BØRN:	1450 KR. / MD.
FAMILIE MED FIRE BØRN:	1830 KR. / MD.
FEMTE BARN:	GRATIS

FRITIDSORDNING (SFO & FORÅRSSFO)

TILMEDT	DATO:
SKOLENS FRITIDSORDNING (SFO):-----	425 KR. / BARN
SKOLENS FRITIDSORDNING (FULD/SFO):-----	1000 KR. / BARN
TILMEDT FORÅRSSFO SÆT X -----	1815 KR./BARN

SKOLEPENGE BETALES I 12 MDR., SENEST DEN 2. HVER MÅNED.
SFO INDBETALINGER BETALES I 11 MDR., SENEST DEN 2. HVER MÅNED.
FORÆLDRE MED LAV PERSONLIG INDKOMST KAN SØGE FRIPLADSTILSKUD.
FORÆLDRE SKAL VÆRE BEKENDT MED SAMT VILLE ARBEJDE I OVERENSTEMMELSE
MED SKOLENS MÅLSÆTNING.

FORÆLDREUNDERSKRIFT

DATO:	UNDERSKRIFT, FORÆLDREMYNDIGHEDSINDEHAVER
DATO:	UNDERSKRIFT, FORÆLDREMYNDIGHEDSINDEHAVER

**HERMED GIVES TILLADELSE TIL, AT SKOLEN EVT. KONTAKTER OVERNÆVNTE SKOLE FOR AT
INDHENTER SAMTLIGE RELEVANTE OPLYSNINGER OM MIT BARNS SKOLEGANG.**

FORBEHOLDT SKOLEN

MODTAGET AF:	DATO:
SKOLENS SVAR: OPTAGET -----	VENTELISTE ----- IKKE OPTAGET -----
SKOLENS STEMPEL:	SKOLENS UNDERSKRIFT:

SENDES TIL AL-SALAHYAH SKOLEN:

**BROLANDVEJ 11
5320 AGEDRUP
TLF :66151080**

INDMELDESESBANKET FOR AL-SALAHYAH SKOLEN

Loyalitet over for skolens værdisæt, opsigelse af skoletilbuddet mv.

Skolen gør opmærksom på, at forældre skal gøre sig bekendt med skolens vedtægter via skolens hjemmeside, og at forældre skal være loyale over for skolens værdigrundlag. Desuden skal forældre holde sig orienteret om samt overholde bestyrelsens retningslinjer for fx deltagelse i arbejdsdage, rengøring på skolen og lign.

Skolen har et sæt betalings- og gebyrregler, som forældre skal holde sig orienteret om via skolens hjemmeside, henvis til link (<http://www.al-salahiyahskolen.dk/oplysninger.aspx>) og vi gør særligt opmærksomt på, at begge forældremyndighedsindehavere hæfter for betalingen af skolepenge.

Såfremt der er ønske om at udmelde sit barn, skal der rettes henvendelse til skolens kontor. Skolen gør opmærksom på, at vi har et sæt retningslinjer for opsigelsesvarsel mv., som fremgår af skolens hjemmeside, henvis til link: (<http://www.al-salahiyahskolen.dk/oplysninger.aspx>).

Infolister

Skolen har en praksis for at udarbejde og videregive Infolister til forældre, for at forældrene kan tage kontakt til hinanden i forbindelse med sociale arrangementer, legeaftaler eller lign.

Hermed ønsker skolen tilladelse til at videregive følgende oplysninger om barnet og forældre: Navn, telefon nr. og e-mail adresse.

Der gives samtykke til:

At skolen må udlevere en klasseliste, hvori alene ovenstående personoplysninger indgår. Skolen gør opmærksom på, at dette samtykke til enhver tid kan tilbagekaldes. Der skal rettes skriftlig henvendelse til skolens kontor herom.

Samtykke til at indhente særlige oplysninger

Udover indsamling af almindelige oplysninger har skolen brug for at indhente en særlig kategori af personoplysninger (følsomme) oplysninger for at kunne give eleven den bedste læring og trivsel på skolen.

Konkret har skolen brug for at kende til en elevs tidligere skolegang, herunder støtte, som eleven måtte have fået bevillet gennem Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR).

Der gives samtykke til:

At skolen må indhente oplysninger fra udtalelser udarbejdet af Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR) vedrørende mit barn.

At skolen kan anvende de helbredsoplysninger, som der er blevet videregivet til skolen af os, eller som skolen har fået af tredjemand, og som vi som forældre er orienteret om, fx oplysninger fra sundhedsplejersken.

Skolen gør opmærksom på, at ovenstående samtykker til enhver tid kan tilbagekaldes. Der skal rettes skriftlig henvendelse til skolens kontor herom.

Kørseltilladelse

Skolen skal have en tilladelse til, at barnet i særlige tilfælde må transporteres i private biler af personale eller forældre i forbindelse udflugter og lign. arrangeret af skolen

Der gives samtykke til, at mit barn må køre i private biler i skoletiden i forbindelse med udflugter og lign.

Skolen gør opmærksom på, at dette samtykke til enhver tid kan tilbagekaldes. Der skal rettes skriftlig henvendelse til skolens kontor herom.

Tilladelse til at forlade skolen

Skolen skal have en tilladelse til, at barnet må forlade skolens område i overensstemmelse med skolens retningslinjer herom, se link til skolens hjemmeside eller andet udleveret materiale, henvis til link:

(<http://www.al-salahiyahskolen.dk/oplysninger.aspx>).

Der gives samtykke til, at mit barn må forlade skolens område. Skolen gør opmærksom på, at dette samtykke til enhver tid kan tilbagekaldes. Der skal rettes skriftlig henvendelse til skolens kontor herom.

INDMELDESESBANKET FOR AL-SALAHYAH SKOLEN

Samtykke til at offentliggøre billeder og videoer på diverse medier

I forbindelse med synliggørelse af skolens tilbud, hverdag mv. offentliggør skolen billeder i forskellige sammenhæng, herunder forskellige sociale medier.

Skolen offentliggør kun harmløse billeder af elever. Det afgørende kriterium i forbindelse med vurdering af eventuel offentliggørelse er, at den afbildede ikke med rimelighed må kunne føle sig udstillet, udnyttet eller krænket, f.eks. i markedsførings eller andet kommercielt øjemed.

For at kunne offentliggøre billeder, hvor jeres barn tydeligt kan blive identificeret, skal skolen have et samtykke hertil.

Samtykke til at offentliggøre billeder på diverse medier

Der gives samtykke til, at skolen må anvende billeder, hvor mit barn tydeligt er identificerbar, på følgende medier:

- Skolens hjemmeside
- Skolens Facebookside (*er der andre sociale medier skal disse nævnes enkeltvis*)
- Skolens Intra
- Foldere og brochure om skolen

Skolen gør opmærksom på, at ovenstående samtykker til enhver tid kan tilbagekaldes. Der skal rettes skriftlig henvendelse til skolens kontor herom.

FORÆLDREUNDERSKRIFT

DATO:	UNDERSKRIFT, FORÆLDREMYNDIGHEDSINDEHAVER
DATO:	UNDERSKRIFT, FORÆLDREMYNDIGHEDSINDEHAVER

INDMELDESESBLANKET FOR AL-SALAHYAH SKOLEN

KLASSE:	SKOLEÅR:
---------	----------

ELEVOPLYSNINGER

EFTERNAVN:	
FORNAVN:	
CPR. NR.:	
ADRESSE:	
POSTNR.:	BOPÆLSKOMMUNE:
TELEFONNR.:	MOBILTLF. NR.:

FORÆLDREOPPLYSNINGER

FADERENS NAVN:	
CPR. NR.:	NATIONALITET:
STILLING:	ARB. TLF. NR.:
MODERENS NAVN:	
CPR. NR.:	NATIONALITET:
STILLING:	ARB. TLF. NR.:

SÆRLIGE OPLYSNINGER

HANDICAP ----	MEDICIN ----	STØTTEUNDERVISNING ----
PSYKOLOG ----	HØREPÆDAGOG ----	TALEPÆDAGOG ----
NUVÆRENDE SKOLE / DAGINSTITUTION:		
LÆGENS NAVN:		
ADRESSE:		
POSTNR.:	BYNAVN:	TELEFONNR.:

SENDES TIL AL-SALAHYAH SKOLEN:

**BROLANDVEJ 11
5320 AGEDRUP
TLF :66151080**

INDMELDESESBANKET FOR AL-SALAHYAH SKOLEN

FORÆLDREBETALING M.V.

INDMELDESESGEBYR:	250 KR. / BARN
MATERIALER:	200 KR. / BARN
FAMILIE MED ET BARN:	600 KR. / MD.
FAMILIE MED TO BØRN:	1050 KR. / MD.
FAMILIE MED TRE BØRN:	1450 KR. / MD.
FAMILIE MED FIRE BØRN:	1830 KR. / MD.
FEMTE BARN:	GRATIS

FRITIDSORDNING (SFO & FORÅRSSFO)

TILMEDT	DATO:
SKOLENS FRITIDSORDNING (SFO):-----	425 KR. / BARN
SKOLENS FRITIDSORDNING (FULD/SFO):-----	1000 KR. / BARN
TILMEDT FORÅRSSFO SÆT X -----	1815 KR./BARN

SKOLEPENGE BETALES I 12 MDR., SENEST DEN 2. HVER MÅNED.
SFO INDBETALINGER BETALES I 11 MDR., SENEST DEN 2. HVER MÅNED.
FORÆLDRE MED LAV PERSONLIG INDKOMST KAN SØGE FRIPLADSTILSKUD.
FORÆLDRE SKAL VÆRE BEKENDT MED SAMT VILLE ARBEJDE I OVERENSTEMMELSE
MED SKOLENS MÅLSÆTNING.

FORÆLDREUNDERSKRIFT

DATO:	UNDERSKRIFT, FORÆLDREMYNDIGHEDSINDEHAVER
DATO:	UNDERSKRIFT, FORÆLDREMYNDIGHEDSINDEHAVER

**HERMED GIVES TILLADELSE TIL, AT SKOLEN EVT. KONTAKTER OVERNÆVNTE SKOLE FOR AT
INDHENTER SAMTLIGE RELEVANTE OPLYSNINGER OM MIT BARNS SKOLEGANG.**

FORBEHOLDT SKOLEN

MODTAGET AF:	DATO:
SKOLENS SVAR: OPTAGET -----	VENTELISTE ----- IKKE OPTAGET -----
SKOLENS STEMPEL:	SKOLENS UNDERSKRIFT:

SENDES TIL AL-SALAHYAH SKOLEN:

**BROLANDVEJ 11
5320 AGEDRUP
TLF :66151080**

INDMELDESESBLANKET FOR AL-SALAHYAH SKOLEN

Loyalitet over for skolens værdisæt, opsigelse af skoletilbuddet mv.

Skolen gør opmærksom på, at forældre skal gøre sig bekendt med skolens vedtægter via skolens hjemmeside, og at forældre skal være loyale over for skolens værdigrundlag. Desuden skal forældre holde sig orienteret om samt overholde bestyrelsens retningslinjer for fx deltagelse i arbejdsdage, rengøring på skolen og lign.

Skolen har et sæt betalings- og gebyrregler, som forældre skal holde sig orienteret om via skolens hjemmeside, henvis til link (<http://www.al-salahiyahskolen.dk/oplysninger.aspx>) og vi gør særligt opmærksomt på, at begge forældremyndighedsindehavere hæfter for betalingen af skolepenge.

Såfremt der er ønske om at udmelde sit barn, skal der rettes henvendelse til skolens kontor. Skolen gør opmærksom på, at vi har et sæt retningslinjer for opsigelsesvarsel mv., som fremgår af skolens hjemmeside, henvis til link: (<http://www.al-salahiyahskolen.dk/oplysninger.aspx>).

Infolister

Skolen har en praksis for at udarbejde og videregive Infolister til forældre, for at forældrene kan tage kontakt til hinanden i forbindelse med sociale arrangementer, legeaftaler eller lign.

Hermed ønsker skolen tilladelse til at videregive følgende oplysninger om barnet og forældre: Navn, telefon nr. og e-mail adresse.

Der gives samtykke til:

At skolen må udlevere en klasseliste, hvori alene ovenstående personoplysninger indgår. Skolen gør opmærksom på, at dette samtykke til enhver tid kan tilbagekaldes. Der skal rettes skriftlig henvendelse til skolens kontor herom.

Samtykke til at indhente særlige oplysninger

Udover indsamling af almindelige oplysninger har skolen brug for at indhente en særlig kategori af personoplysninger (følsomme) oplysninger for at kunne give eleven den bedste læring og trivsel på skolen.

Konkret har skolen brug for at kende til en elevs tidligere skolegang, herunder støtte, som eleven måtte have fået bevillet gennem Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR).

Der gives samtykke til:

At skolen må indhente oplysninger fra udtalelser udarbejdet af Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR) vedrørende mit barn.

At skolen kan anvende de helbredsoplysninger, som der er blevet videregivet til skolen af os, eller som skolen har fået af tredjepart, og som vi som forældre er orienteret om, fx oplysninger fra sundhedsplejersken.

Skolen gør opmærksom på, at ovenstående samtykker til enhver tid kan tilbagekaldes. Der skal rettes skriftlig henvendelse til skolens kontor herom.

Kørseltilladelse

Skolen skal have en tilladelse til, at barnet i særlige tilfælde må transporteres i private biler af personale eller forældre i forbindelse udflugter og lign. arrangeret af skolen

Der gives samtykke til, at mit barn må køre i private biler i skoletiden i forbindelse med udflugter og lign.

Skolen gør opmærksom på, at dette samtykke til enhver tid kan tilbagekaldes. Der skal rettes skriftlig henvendelse til skolens kontor herom.

Tilladelse til at forlade skolen

Skolen skal have en tilladelse til, at barnet må forlade skolens område i overensstemmelse med skolens retningslinjer herom, se link til skolens hjemmeside eller andet udleveret materiale, henvis til link:

(<http://www.al-salahiyahskolen.dk/oplysninger.aspx>).

Der gives samtykke til, at mit barn må forlade skolens område. Skolen gør opmærksom på, at dette samtykker til enhver tid kan tilbagekaldes. Der skal rettes skriftlig henvendelse til skolens kontor herom.

INDMELDESESBANKET FOR AL-SALAHYAH SKOLEN

Samtykke til at offentliggøre billeder og videoer på diverse medier

I forbindelse med synliggørelse af skolens tilbud, hverdag mv. offentliggør skolen billeder i forskellige sammenhæng, herunder forskellige sociale medier.

Skolen offentliggør kun harmløse billeder af elever. Det afgørende kriterium i forbindelse med vurdering af eventuel offentliggørelse er, at den afbildede ikke med rimelighed må kunne føle sig udstillet, udnyttet eller krænket, f.eks. i markedsførings eller andet kommercielt øjemed.

For at kunne offentliggøre billeder, hvor jeres barn tydeligt kan blive identificeret, skal skolen have et samtykke hertil.

Samtykke til at offentliggøre billeder på diverse medier

Der gives samtykke til, at skolen må anvende billeder, hvor mit barn tydeligt er identificerbar, på følgende medier:

- Skolens hjemmeside
- Skolens Facebookside (*er der andre sociale medier skal disse nævnes enkeltvis*)
- Skolens Intra
- Foldere og brochure om skolen

Skolen gør opmærksom på, at ovenstående samtykker til enhver tid kan tilbagekaldes. Der skal rettes skriftlig henvendelse til skolens kontor herom.

FORÆLDREUNDERSKRIFT

DATO:	UNDERSKRIFT, FORÆLDREMYNDIGHEDSINDEHAVER
DATO:	UNDERSKRIFT, FORÆLDREMYNDIGHEDSINDEHAVER