

# INDMELDESESBANKET FOR AL-SALAHYAHS FORÅRS-SFO

## Indskrivning på Venteliste til Al-Salahiyah FORÅRS-SFO.

Indskrivning af børn følger "først til mølle"-princippet og giver anciennitet til optagelse afhængig af barnets alder på det ønskede optagelsestidspunkt samt dato for indskrivning.

Ved barnets indskrivning på børnehavens venteliste, udleveres Forårs-SFO optagelseskriterier, kvittering for modtaget indmeldelse.

Indskrivning følger Odense Kommunes alderskriterium for optagelse i daginstitution samt dato for indskrivning. Endvidere tages der hensyn til søskende, men vi opfordrer til at man hurtigst indskrives på ventelisten.

### ELEVOPLYSNINGER

FORNAVN:	
EFTERNAVN:	
CPR. NR.:	
ADRESSE:	
POSTNR.:	BOPÆLSKOMMUNE:
TELEFONNR.:	MOBILTLF. NR.:

### FORÆLDREOPLYSNINGER

FADERENS NAVN:	
CPR. NR.:	NATIONALITET:
STILLING:	ARB. TLF. NR.:
E-MAIL:	
MODERENS NAVN:	
CPR. NR.:	NATIONALITET:
STILLING:	ARB. TLF. NR.:

**HERMED GIVES TILLADELSE TIL, AT SKOLEN EVT. KONTAKTER OVERNÆVNTE SKOLE FOR AT INDHENTER SAMTLIGE RELEVANTE OPLYSNINGER OM MIT BARN'S SKOLEGANG.**

SENDES TIL AL-SALAHYAH SKOLEN:

**BROLANDVEJ 11  
5320 AGEDRUP  
TLF :66151080**

# INDMELDESESBANKET FOR AL-SALAHYAHS FORÅRS-SFO

## SÆRLIGE OPLYSNINGER

HANDICAP ----			MEDICIN ----			STØTTEUNDERVISNING ----		
PSYKOLOG ----			HØREPÆDAGOG ----			TALEPÆDAGOG ----		
NUVÆRENDE DAGINSTITUTION:								
LÆGENS NAVN:								
ADRESSE:								
POSTNR.:			BYNAVN:			TELEFONNR.:		

## FORÆLDREBETALING M.V.

FAMILIE MED ET BARN:	1954 KR. / MDR. I 5 MDR
----------------------	-------------------------

FORÆLDREBETALING BETALES I 11 MDR., SENEST DEN 2. HVER MÅNED.  
FORÆLDRE SKAL VÆRE BEKENDT MED SAMT VILLE ARBEJDE I OVERENSTEMMELSE  
MED SKOLENS MÅLSÆTNING.

## FORÆLDREUNDERSKRIFT

DATO:	UNDERSKRIFT, FORÆLDREMYNDIGHEDSINDEHAVER
DATO:	UNDERSKRIFT, FORÆLDREMYNDIGHEDSINDEHAVER

## FORBEHOLDT FORÅRS-SFO

MODTAGET AF:		DATO:	
SKOLENS SVAR:	OPTAGET -----	VENTELISTE ----	IKKE OPTAGET ----
FORÅRS-SFOS STEMPEL:		SKOLENS UNDERSKRIFT:	

SENDES TIL AL-SALAHYAH SKOLEN:

**BROLANDVEJ 11  
5320 AGEDRUP  
TLF :66151080**

# INDMELDESESBANKET FOR AL-SALAHIAHS FORÅRS-SFO

## Loyalitet over for skolens værdisæt, opsigelse af skoletilbuddet mv.

Skolen gør opmærksom på, at forældre skal gøre sig bekendt med skolens vedtægter via skolens hjemmeside, og at forældre skal være loyale over for skolens værdigrundlag. Desuden skal forældre holde sig orienteret om samt overholde bestyrelsens retningslinjer for fx deltagelse i arbejdsdage, rengøring på skolen og lign.

Skolen har et sæt betalings- og gebyrregler, som forældre skal holde sig orienteret om via skolens hjemmeside, henvis til link (<http://www.al-salahiyahskolen.dk/oplysninger.aspx>) og vi gør særligt opmærksomt på, at begge forældremyndighedsindehavere hæfter for betalingen af skolepenge.

Såfremt der er ønske om at udmelde sit barn, skal der rettes henvendelse til skolens kontor. Skolen gør opmærksom på, at vi har et sæt retningslinjer for opsigelsesvarsel mv., som fremgår af skolens hjemmeside, henvis til link: (<http://www.al-salahiyahskolen.dk/oplysninger.aspx>).

## Infolister

Skolen har en praksis for at udarbejde og videregive Infolister til forældre, for at forældrene kan tage kontakt til hinanden i forbindelse med sociale arrangementer, legeaftaler eller lign.

Hermed ønsker skolen tilladelse til at videregive følgende oplysninger om barnet og forældre: Navn, telefon nr. og e-mail adresse.

Der gives samtykke til:

At skolen må udlevere en klasseliste, hvori alene ovenstående personoplysninger indgår.

Skolen gør opmærksom på, at dette samtykke til enhver tid kan tilbagekaldes. Der skal rettes skriftlig henvendelse til skolens kontor herom.

## Samtykke til at indhente særlige oplysninger

Udover indsamling af almindelige oplysninger har skolen brug for at indhente en særlig kategori af personoplysninger (følsomme) oplysninger for at kunne give eleven den bedste læring og trivsel på skolen.

Konkret har skolen brug for at kende til en elevs tidligere skolegang, herunder støtte, som eleven måtte have fået bevilliget gennem Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR).

Der gives samtykke til:

At skolen må indhente oplysninger fra udtalelser udarbejdet af Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR) vedrørende mit barn.

At skolen kan anvende de helbredsoplysninger, som der er blevet videregivet til skolen af os, eller som skolen har fået af tredjepart, og som vi som forældre er orienteret om, fx oplysninger fra sundhedsplejersken.

Skolen gør opmærksom på, at ovenstående samtykker til enhver tid kan tilbagekaldes. Der skal rettes skriftlig henvendelse til skolens kontor herom.

## Kørseltilladelse

Skolen skal have en tilladelse til, at barnet i særlige tilfælde må transporteres i private biler af personale eller forældre i forbindelse med udflugter og lign. arrangeret af skolen

Der gives samtykke til, at mit barn må køre i private biler i skoletiden i forbindelse med udflugter og lign.

Skolen gør opmærksom på, at dette samtykke til enhver tid kan tilbagekaldes. Der skal rettes skriftlig henvendelse til skolens kontor herom.

## Tilladelse til at forlade skolen

Skolen skal have en tilladelse til, at barnet må forlade skolens område i overensstemmelse med skolens retningslinjer herom, se link til skolens hjemmeside eller andet udleveret materiale, henvis til link:

(<http://www.al-salahiyahskolen.dk/oplysninger.aspx>).

Der gives samtykke til, at mit barn må forlade skolens område.

Skolen gør opmærksom på, at dette samtykke til enhver tid kan tilbagekaldes. Der skal rettes skriftlig henvendelse til skolens kontor herom.

SENDES TIL AL-SALAHIAH SKOLEN:

BROLANDVEJ 11  
5320 AGEDRUP  
TLF :66151080

# INDMELDESESBANKET FOR AL-SALAHIAHS FORÅRS-SFO

## Samtykke til at offentliggøre billeder og videoer på diverse medier

I forbindelse med synliggørelse af skolens tilbud, hverdag mv. offentliggør skolen billeder i forskellige sammenhæng, herunder forskellige sociale medier.

Skolen offentliggør kun harmløse billeder af elever. Det afgørende kriterium i forbindelse med vurdering af eventuel offentliggørelse er, at den afbildede ikke med rimelighed må kunne føle sig udstillet, udnyttet eller krænket, f.eks. i markedsførings eller andet kommercielt øjemed.

For at kunne offentliggøre billeder, hvor jeres barn tydeligt kan blive identificeret, skal skolen have et samtykke hertil.

## Samtykke til at offentliggøre billeder på diverse medier

Der gives samtykke til, at skolen må anvende billeder, hvor mit barn tydeligt er identificerbar, på følgende medier:

- Skolens hjemmeside
- Skolens Facebookside (*er der andre sociale medier skal disse nævnes enkeltvis*)
- Skolens Intra
- Foldere og brochure om skolen

Skolen gør opmærksom på, at ovenstående samtykker til enhver tid kan tilbagekaldes. Der skal rettes skriftlig henvendelse til skolens kontor herom.

## FORÆLDREUNDERSKRIFT

DATO:	UNDERSKRIFT, FORÆLDREMYNDIGHEDSINDEHAVER
DATO:	UNDERSKRIFT, FORÆLDREMYNDIGHEDSINDEHAVER